

ATRIBUȚIILE AJOFM ILFOV

- Asigură și coordonează aplicarea politicilor în domeniul ocupării și formării profesionale
- Organizează, prestează și finanțează servicii de ocupare și formare profesională a forței de muncă neîncadrate prin compartimentele de specialitate și prin prestatorii de servicii
- Acționează pentru sprijinirea mobilității forței de muncă și pentru asigurarea flexibilității funcționale a pieței muncii
- Coordonează și asigură realizarea prestațiilor pentru înfăptuirea politicii de ocupare și circulație a forței de muncă pe plan intern și internațional
- Organizează și asigură, prin serviciile de specialitate, informarea, consilierea și orientarea profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în vederea ocupării și realizării echilibrului între cererea și oferta de forță de muncă
- Coordonează și realizează servicii de preconcediere în situații de concedieri masive de personal
- Susține relații de parteneriat și cofinanțare în crearea de noi locuri de muncă, îndeosebi în zonele defavorizate și în cele în care piața muncii este puternic tensionată
- Aplică procedurile adecvate de gestiune previzională a cererii și a ofertei de muncă conform instrucțiunilor Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă
- Asigură aplicarea măsurilor de protecție socială a persoanelor neîncadrate în muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- Elaborează studii și analize în domeniul ocupării și formării profesionale
- Face propuneri privind elaborarea proiectului bugetului asigurărilor pentru șomaj pentru activitățile specifice în profil teritorial
- Administrează bugetul asigurărilor pentru șomaj repartizat și prezintă Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul anual de activitate
- Acreditează furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă
- Propune programe de ocupare de nivel local, sau după caz, zonal
- Elaborează în baza indicatorilor sociali stabiliți programe de activitate anuale, pe care le supune aprobării Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și raportează periodic realizarea prevederilor acestora
- Aplică, la nivel județean, prevederile referitoare la prestațiile de șomaj din cadrul acordurilor bilaterale încheiate de România cu alte state în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială
- Realizează la nivel județean măsurile cuprinse în Planul de implementare la nivel local a legislației armonizate cu acquis-ul comunitar
- Promovează pachetul privind schemele de finanțare nerambursabilă în colaborare cu Unitatea de Coordonare a Programului, înființată în cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei
- Organizează licitația de proiecte pentru schemele de finanțare nerambursabilă, evaluează și selectează proiectele, monitorizează și implementează proiectele la nivel regional
- Pregătește și încheie contractele pentru schemele de finanțare nerambursabilă cu inițiatorii de proiecte selectate.