



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

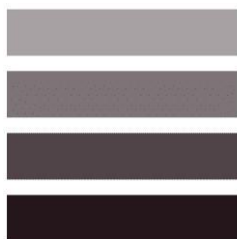
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă

Proiect: PROGram de Revitalizare a Economiei Sociale - PROGRES

NR: POCU 449/4/16/126093

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. 699/21.12.2019



PROGRES

PROGram de Revitalizare a Economiei Sociale

REGULAMENTUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

"ANTREPRENOR - FUNDAMENT PENTRU VIITOR"

INTOCMIRE/REVIZUIRE/AVIZARE		APROBARE	
Funcția/ numele și prenumele		Semnatura	
Intocmire	Expert 1, Asociația GDSCS / Boboc Ion		Managerul de proiect/ Ghilac Adrian-Victor
	Expert 2, Asociația GDSCS / Rebegea Eugen - Laurentiu		
Revizuire	Coordonator activități ProBrik / Dumitru Ana-Maria		Data aprobării
			Data revizuirii ProBrik
	Coordonator Fundația CRIMM / Baclesanu Adrian-Dan		Data revizuirii Fundația CRIMM
			Data intocmirii



CUPRINS

INTRODUCERE	3
Definiții și abrevieri	4
Definiții	4
Abrevieri:	6
1. ELABORAREA ȘI PUBLICAREA REGULAMENTULUI PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI ...	7
1.1. Elaborarea Regulamentului pentru concursul de plan de afaceri	7
1.2. Publicarea Regulamentului pentru concursul de planuri de afaceri	7
2. LANSAREA APELULUI DE CONCURS	7
2.1. Tipul concursului de planuri de afaceri și perioada de derulare	7
2.2. Constituirea juriului pentru selectarea planurilor de afaceri	7
2.3. Asigurarea transparenței	8
2.4. Conflictul de interese	8
2.5. Mențiuni	9
3. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI SI PUBLICAREA REZULTATELOR	10
3.1. Metodologia aferenta concursului de planuri de afaceri	10
3.1.1. Procesul de evaluare	10
3.1.2. FAZA A - Verificarea conformității administrative și eligibilității	10
3.1.3. Grila de evaluare în cadrul Fazei A.....	11
3.1.4. Informatii privind eligibilitatea activităților/CAEN eligibil (lit. b).....	12
3.1.5. FAZA B - evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri	12
3.1.6. Contestații	13
3.2. Publicarea rezultatelor	14
3.3. Calendarul concursului de selecție a planurilor de afaceri.....	14
3.4. Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate	14
3.5. Eligibilitatea cheltuielilor	15
3.5.1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale	15
3.5.2. Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	15
3.6. Evitarea dublei finanțări	16
3.7. Confidențialitate	16
3.8. Protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	16
3.9. Cadrul legal aplicabil.....	17
ANEXE	17



INTRODUCERE

Proiectul **PRO**gram de Revitalizare a Economiei Sociale - **PROGRES**, ID: POCU/126093 este un proiect implementat de Asociația GRUPUL pentru DEZBATERE și CONSENS SOCIAL în parteneriat cu PRO BRIK SOCIETATE COOPERATIVĂ - structură de economie socială - Partener 1 și FUNDATIA CENTRUL ROMAN PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII - CRIMM - Partener 2.

Proiectul PROGRES este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Proiectul PROGRES urmărește dezvoltarea sectorului economiei sociale prin înființarea și subvenționarea a 21 de întreprinderi de economie socială cu profil non-agricol, care vor genera 105 locuri de muncă, contribuind la creșterea ocupării persoanelor din regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est și la dezvoltarea serviciilor locale.

În vederea înființării celor 21 de întreprinderi de economie socială, un număr de minimum 104 persoane selectate în grupul țintă participă la activități de formare și instruire pentru dezvoltarea competențelor în antreprenoriatul social.

În prima etapă a proiectului, participanții lucrează la dezvoltarea propriilor idei de afaceri și la elaborarea planurilor de afaceri aferente. Planurile de afaceri elaborate intră într-un concurs de planuri de afaceri. Cele mai bune 21 planuri de afaceri sunt selectate printr-un proces deschis și transparent, raportat la strategiile regionale/locale. Întreprinderile sociale înființate în baza planurilor de afaceri selectate primesc subvenții în valoare de maximum 462.000 lei. Persoanele selectate (din grupul țintă al proiectului PROGRES) în baza planurilor de afaceri depuse beneficiază de servicii de sprijin în dezvoltarea planurilor de afaceri sociale prin intermediul activităților de consiliere antreprenorială socială.

Pentru a selecta cele 21 de planuri de afaceri în cadrul concursului “Antreprenor, fundament pentru viitor”, în vederea acordării ajutorului de minimis pentru înființarea Structurilor de Economie Socială (SES), Liderul de parteneriat Asociația GDCS, Partenerul 1 - PRO BRIK Societate Cooperativă și Partenerul P2 - Fundația Centrul pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii (CRIMM) elaborează **Regulamentul concursului de PA**, care conține **metodologia aferenta concursului de PA**.

Astfel, această activitate de selecție cuprinde **trei componente**:

1. Elaborarea și publicarea **Regulamentului pentru concursul de PA**;
2. Lansarea apelului de concurs;
3. Evaluarea PA și publicarea rezultatelor.

Data publicării: 25 decembrie 2019, ora 18:00, pe platforma web a asociației GDCS – www.gdcs.ro, secțiunea activități curente / activități în derulare.

Definiții și abrevieri

Definiții

Termenii folosiți în prezentul regulament se definesc astfel:

(1) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;

(2) schemă de ajutor de minimis - schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", Obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă", instituită prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene Nr. 772/03.08.2018

(3) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismul Intermediar Regional pentru POSDRU (OIR POSDRU) REGIUNEA SUD MUNTENIA;

(4) administrator al schemei de minimis - persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.

(5) administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", Obiectivul specific 4.16. "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă", proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale". În cadrul Proiectului PROGRES, administratorii ai schemei pentru entități ale economiei sociale sunt:

- a. Asociația GDSCS, în calitate de solicitant al finanțării;
- b. Întreprinderea socială PRO BRIK Societate Cooperativă, în calitate de Partener 1;
- c. Fundația CRIMM, în calitate de Partener 2.

(6) întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, respectiv:

- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 11/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice;

(7) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "întreprinderi unice".

(8) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

(9) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa 1 la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013; .

(10) prelucrarea produselor agricole - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(11) comercializarea produselor agricole - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(12) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile sociale înființate în cadrul Proiectului PROGRES, care beneficiază de ajutor de minimis, finanțat prin Axa Prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU,;

(13) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale - în cadrul Proiectului PROGRES fiind Asociația GDCS, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

(14) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorii schemei pentru entități de economie socială - Asociația GDCS, PRO BRIK Societate Cooperativă și Fundația CRIMM și beneficiarul ajutorului de minimis - Întreprinderea Socială nou înființată, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis.

(15) întreprindere socială de inserție - întreprindere socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

(16) lucrător/angajat - persoană angajată de către un angajator;



(17) angajator - persoană juridică prevăzută la al. (6), ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii sociale.

Abrevieri:

- GDCS - Asociația GRUPUL PENTRU DEZBATERE și CONSENS SOCIAL
- AJOFM - Agenție Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
- CRIMM - Fundația CENTRUL ROMÂN PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII
- GSCS - GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16, August 2018
- GT - grup țintă
- ÎS - întreprindere socială
- PA - plan de afaceri
- P1 - Întreprinderea socială PRO BRIK Societate Cooperativă
- P2 - Fundația CRIMM
- PROGRES - Titlul Proiectului în desfășurare: **PRO**gram de **Revitalizare** a **Economiei Sociale**
- S - Asociația GDCS
- SES - Structură de economie socială
- SC - societate comercială
- SM - schemă de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. ELABORAREA ȘI PUBLICAREA REGULAMENTULUI PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

1.1. Elaborarea Regulamentului pentru concursul de plan de afaceri

Prezentul Regulament are ca scop implementarea unei proceduri unitare de selectare a planurilor de afaceri. Procesul de selecție este pregătit și se derulează astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, conține clar criteriile și modalitățile de selecție și de asemenea, respectă principiul egalității de șanse și principiul non-discriminării este implementat fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârstă, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă. Metodologia de selecție este comunicată / diseminată în rândul persoanelor din grupul țintă.

Regulamentul de concurs a fost realizat la nivelul parteneriatului compus din Asociația Grupul pentru Dezbatere și Consens Social, Pro Brik Societate Cooperativă și Fundația Centrul Român pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii.

1.2. Publicarea Regulamentului pentru concursul de planuri de afaceri

Regulamentul concursului pentru planuri de afaceri este publicat cu doua luni înainte de deschiderea apelului de concurs, respectiv în data de 25.12.2019, pe site-ul oficial al Asociației GDCS - www.gdcs.ro, în secțiunea Activități curente. Regulamentul include minimum următoarele informații:

- detalii despre organizator și sursa de finanțare;
- calendarul concursului: data publicării apelului (2 luni înainte de lansare), perioada de depunere a PA, date despre locul și data susținerii PA pentru persoanele din GT care doresc acest lucru, perioada de evaluare, anunțarea rezultatelor preliminare, modul de rezolvare a contestațiilor, publicarea rezultatelor finale.

Persoanele din grupul țintă care doresc să participe la concursul de planuri de afaceri sunt invitate să citească cu atenție Regulamentul pentru a înțelege care sunt regulile de participare și a evita astfel o eventuală excludere din motive tehnico-administrative și/sau de eligibilitate.

Persoanele care au nelămuriri în legătură cu regulamentul concursului sunt rugate să le adreseze în scris pe adresa de mail a Proiectului PROGRES: progres.proiect@gmail.com, răspunsurile urmând a fi publicate pe site astfel toate persoanele interesate să beneficieze de toate informațiile.

2. LANSAREA APELULUI DE CONCURS

2.1. Tipul concursului de planuri de afaceri și perioada de derulare

Această cerere de propuneri de PA este un concurs competitiv, cu termen limită de depunere. Perioada prevăzută pentru derularea întregii activități a concursului de PA este între 25 Decembrie 2019 - 24 Martie 2020. Astfel, toate activitățile descrise în continuare, respectiv constituirea juriului, desfășurarea selecției PA, contestații, publicarea rezultatelor se vor desfășura în perioada specificată mai sus.

Obiectivul concursului de PA "Antreprenor - fundament pentru viitor" este de a selecta 21 de PA care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și obțin punctajele cele mai mari în urma evaluării tehnico-financiare.

2.2. Constituirea juriului pentru selectarea planurilor de afaceri

Proiectul PROGRES este implementat în localități din Regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est. Pentru selectarea PA cele mai bune este constituit câte un juriu în fiecare dintre cele două regiuni de dezvoltare.

Deciziile în cadrul fiecărui juriu se iau cu majoritate calificată.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Componenta juriilor se alcătuiește conform unei metodologii respectiv: **METODOLOGIA DE CONSTITUIRE A JURIIULUI pentru concursul de planuri de afaceri "ANTREPRENOR - FUNDAMENT PENTRU VIITOR"**

2.3. Asigurarea transparenței

De-a lungul acțiunilor privind selecția celor 21 de PA, administratorii schemei pentru entități ale economiei sociale asigură transparența procesului de selecție, derulând următoarele activități:

- publicarea pe site – ul www.gdcs.ro a Regulamentului concursului de planuri de afaceri cu 60 de zile înainte de deschiderea sesiunii;
- diseminarea anunțului de publicare a Regulamentului conform planului de comunicare, folosind rețelele de socializare și informarea prin email, etc.
- procesul de constituire al juriilor dar și selecția membrilor din juriu este transparentă și asigură un cadru profesionist de evaluare al PA, dar și permite oricărei persoane din cele 2 regiuni de dezvoltare să facă parte din juriu (respectând o limită rezonabilă de membrii).
- crearea facilității de adresare a unor întrebări de clarificare pentru participanții la concurs, pe site-ul www.gdcs.ro sau prin intermediul adresei de mail progres.concurs@gmail.com;
- publicarea pe site-ul www.gdcs.ro a tuturor întrebărilor participanților și a răspunsurilor la întrebările acestora, astfel asigurându-se că toate informațiile sunt publice;
- informarea în timp util a persoanelor ale căror PA au fost respinse în faza A sau B, astfel încât acestea să aibe posibilitatea de a formula o eventuală contestație în mod oportun;
- informarea persoanelor din grupul țintă asupra activităților ulterioare selecției PA cât și a contractului de subvenție care urmează a fi derulat;
- Site-ul www.gdcs.ro conține informații suficiente pentru implementare și este ușor de utilizat.

2.4. Conflictul de interese

Toți membrii juriului dau declarații standard cu privire la conflictul de interese sau situații de incompatibilitate în conformitate cu Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, capitolul 3.2.4.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică liderul de parteneriat/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul doi inclusiv.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Liderul de parteneriat și cei 2 Partenerii se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- articolul 57 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euroatom) nr. 1605/2002 al Consiliului

- capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- capitolul 5, secțiunea 2 din Ordinul nr. 1284/ 08.08.2016 emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați.

2.5. Mențiuni

Fiecare juriu va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Sunt prevăzute câte o vizită în fiecare dintre localitățile proiectului care are mai multe scopuri:

- contactul direct cu persoanele care au întrebări legate de regulamentul pentru concursul de PA;
- participarea la prezentarea PA ale clienților care doresc acest lucru (inclusiv prin filmarea prezentărilor).

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul doi inclusiv.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți candidați, fiecare dintre aceștia trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate

ATENȚIE! Fiecare participant la concursul de planuri de afaceri trebuie să dețină la momentul depunerii dosarului de participare cel puțin un certificat de absolvire pentru una dintre ocupațiile:

Antreprenor în economia socială cod cor 112032 dobândit sau nu în cadrul proiectului

Sau

Manager de întreprindere socială cod cor 112036 dobândit în afara proiectului

3. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

3.1. Metodologia aferenta concursului de planuri de afaceri

Concursului de selecție are ca scop evaluarea transparentă a tuturor PA propuse de participanții aparținând celor 8 grupe ale Proiectului, selectarea și finanțarea acelor PA care sunt eligibile și obțin punctajele cele mai mari în urma evaluării tehnico-financiare și, de asemenea, propun activități economice care se încadrează în tematica recomandată pentru fiecare localitate în parte, astfel:

➤ teme obligatorii:

❖ activități economice care sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al resurselor - 3 PA, din care 2 PA în localitatea Ștefești și 1 PA în localitatea Grădiștea;

❖ inovarea socială - 3 PA, din care 2 PA în localitatea Ștefești și 1 PA în localitatea Grădiștea;

➤ teme la alegere ce propun activități economice care au în vedere nevoile locale - 15 PA, din care 3 PA în localitatea Adunații Copăceni (GR), 3 PA în localitatea Comana (GR), 2 PA în localitatea Crevedia (DB), 2 PA în localitatea Gropeni (BR), 3 PA în localitatea Râsuceni (GR) și 2 PA în localitatea Săpoca.

Prin cele 2 domenii obligatorii, proiectul contribuie la promovarea temelor orizontale și secundare ale POCU 2014 - 2020.

Această structură a tipurilor de PA pe localități este ca rezultat a selecției GT, în funcție de sfera de interes a persoanelor față de activitățile economice pe care intenționează să le dezvolte în PA.

3.1.1. Procesul de evaluare

Metodologia de selecție a PA este parte intergrată a Regulamentului de concurs și conține etapele procesului de evaluare, respectiv:

- FAZA A - evaluarea condițiilor de eligibilitate
- FAZA B - evaluarea tehnico-financiară.

3.1.2. FAZA A - Verificarea conformității administrative și eligibilității

Această etapă este una eliminatorie în care aplicații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile din grila de evaluare. Doar PA care obțin „da” la toate criteriile din grila de evaluare vor fi declarate eligibile. Rezultatul este transmis aplicațiilor și publicat pe site-ul www.gdcs.ro la rubrica Activități curente.

Dosarul de participare va fi depus de fiecare candidat la termenul anunțat și va conține:

➤ PA elaborat conform formatului (Anexa 1). PA depuse de către persoanele interesate de înființarea unei afaceri prin intermediul unei ÎS vor conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

ATENȚIE! Fiecare participant la concursul de planuri de afaceri este singurul responsabil de informațiile completate în fiecare secțiune din structura acestuia. Dacă există secțiuni care nu se aplică anumitor planuri de afaceri, atunci candidații vor completa secțiunile respective cu sintagma „Nu este cazul”, explicând succint motivul. În funcție de modul de completare a fiecărei rubrici din PA se vor acorda punctajele, conform Grilei de punctaj - Faza B (Anexa 9).

- Cererea de înscriere la concurs, completată conform formularului (Anexa 2)
- Declarație de angajament privind înființarea întreprinderii sociale (Anexa 3)
- Declarație de angajament privind participarea la activitățile de consiliere (Anexa 4).
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate (Anexa 5).

IMPORTANT: Toate documentele solicitate (dosarul de participare) pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate vor fi transmise online încărcate pe site – ul www.gdcs.ro conform instrucțiunilor. Ulterior, toate aceste documentele trebuie transmise și în format fizic, în forma indicată, sau pot fi depuse, la sediul de implementare al proiectului. Termenul limită pentru primirea documentelor, indiferent de modalitatea de transmitere a lor, este de maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea online a candidaturii, până cel târziu la data de 06 martie 2020.

Dosarele vor conține doar documentele prevăzute în prezenta metodologie. Conformarea cu originalul a documentelor se va face de către candidat prin menționarea „conform cu originalul” și semnarea pe fiecare filă.

3.1.3. Grila de evaluare în cadrul Fazei A

Grila de evaluare în cadrul Fazei A (Anexa 7) va cuprinde minimum următoarele criterii de evaluare:

- încadrarea în categoria eligibilă de aplicant după modul de optare în cadrul selecției pentru GT;
- încadrarea în domeniul de activitate/CAEN eligibil;
- respectarea criteriului de localizare a sediului social în localitățile Proiectului;
- respectarea valorii maxime solicitate pentru finanțare, respectiv suma de 462.000 lei;
- crearea a minimum 5 locuri de muncă în cadrul ÎS;
- existența tuturor documentelor de concurs solicitate;
- transmiterea documentelor de concurs în termenul vizat;



- h) respectarea formatului documentelor de concurs;
- i) respectarea modalității de depunere a PA;
- j) transmiterea datelor de contact pentru eventualele întrebări/clarificări.

3.1.4. Informații privind eligibilitatea activităților/CAEN eligibil (lit. b)

Activitățile eligibile prevăzute în prezentul regulament fac obiectul unei scheme *de minimis*. Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării PA pentru care schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă, în conformitate cu condițiile prevăzute în Subcapitolul 1.14 - Incidența ajutorului de minimis din GSCS, pag. 22, 23, lit. a) - f), respectiv:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor 23 pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile economice prevăzute a fi desfășurate în cadrul ÎS înființate în cadrul Proiectului PROGRES și pentru care se solicită finanțare nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor *de minimis*, evidențiate mai sus. Vezi Anexa 6.

3.1.5. FAZA B - evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri

Evaluarea planurilor de afaceri se face pe baza Grilei de punctaj FAZA B (Anexa 8), punctajul maxim care poate fi acordat fiind 100 puncte. Activitatea de selectare a PA presupune aplicarea de principii și criterii transparente și nediscriminatorii pentru toți participanții la concurs.

Grila de punctaj are următoarele criterii de evaluare și selecție:

- Date generale cu privire la afacere - maxim 5 pct;
- Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a PA - maxim 25 pct;
- Schema organizatorică și politica de resurse umane - maxim 15 pct;
- Analiza pieței de desfacere și a concurenței - maxim 5 pct;
- Strategia de marketing - maxim 10 pct;
- Proiecții financiare privind afacerea - maxim 10 pct;
- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale - maxim 30 pct.

Mențiune: susținerea și orală a PA este opțională și nu este punctată suplimentar.

Juriul poate solicita clarificări/completări privind planurile de afaceri depuse, răspunsurile aplicanților trebuind să fie transmise în maximum 2 zile de la data transmiterii solicitării. Înștiințările se realizează prin intermediul instrumentelor de comunicare electronice.

Se propun spre finanțare și selecție planurile de afaceri în ordinea punctajului obținut. Punctajul minim necesar ca un proiect să participe la procesul de selecție este de 60 de puncte.

În urma selecției celor 21 PA în ordinea punctajului obținut, se întocmește o listă centralizatoare care va fi adusă la cunoștința participanților la concurs prin publicarea acesteia pe site-ul: www.gdcs.ro la secțiunea Activități curente. În același timp, în aceeași secțiune va fi anunțată perioada de depunere a contestațiilor și de soluționare a lor. După soluționarea contestațiilor, pe site-ul: www.gdcs.ro la secțiunea Activități curente va fi publicată lista finală cu PA în ordinea punctajelor obținute. Primele 21 planuri de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de subvenția de minimis acordată pentru punerea acestora în aplicare.

3.1.6. Contestații

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri, orice candidat care se consideră nedreptățit de selecție poate formula, o singură dată, o contestație legată de evaluarea propriului plan de afaceri, pentru fiecare fază. Contestațiile se depun și se înregistrează la Comisia de contestații, alcătuită din 3 membri, care nu au făcut parte din Juriul de selecție, numiți prin decizie a Managerului de proiect, în vederea soluționării acestora. Pentru faza B, reevaluarea planurilor de afaceri ale candidaților se face conform Grilei Faza B.

Contestațiile se trimit în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluărilor pe adresa de e-mail a Proiectului PROGRES, respectiv: progres.proiect@gmail.com. Contestațiile sunt soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor, fiind tardiv depuse.

Contestațiile se depun fizic/prin poștă/prin curier la sediul de implementare al proiectului din comuna Comana, sat Vlad Țepeș, str. Bujorului nr. 689, județ Giurgiu în atenția managerului de proiect Ghilac Adrian Victor. Pe plic va fi marcată clar și la vedere următoarea sintagmă: Contestație rezultate – concurs de planuri de afaceri din cadrul proiectului PROGRES.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.

Pe parcursul evaluării și selecției ideilor de afaceri se vor solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

În cazul în care, în urma reevaluării, un plan de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia anunțată inițial, acest fapt va fi comunicat în scris, prin e-mail, candidaților afectați de noua ierarhie. După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul www.gdcs.ro, Secțiunea Anunțuri. Candidații ale căror planuri de afaceri au fost selectate vor fi anunțați în scris cu privire la rezultatul concursului și vor fi informați cu privire la semnarea contractului de subvenție. Candidații înscrși pe lista de rezerve vor fi, de asemenea, informați în scris, prin e-mail, în acest sens.

3.2. Publicarea rezultatelor

Dupa fiecare fază de desfășurare a concursului de planuri de afaceri, pe site-ul www.gdcs.ro, Secțiunea Activități curente vor fi publicate listele centralizatoare care vor cuprinde următoarele informații:

- după finalizarea Fazei A - lista cu ID-urile planurilor de afaceri care au fost respinse pe criteriile de eligibilitate;
- după finalizarea contestațiilor Faza A - lista cu ID-urile planurilor de afaceri care au fost aprobate pentru a participa la Faza B a concursului;
- după finalizarea Fazei B - lista preliminară cu planurile de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și cu cele care au fost admise pentru finanțare;
- după finalizarea contestațiilor Faza B - lista finală cu planurile de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și cu cele care au fost admise pentru finanțare.

După fiecare etapă de concurs desfășurată, participanții vor trebui să acceseze site-ul oficial al asociației GDCS www.gdcs.ro pentru a se informa în legătură cu poziția pe care o ocupă în cadrul concursului.

3.3. Calendarul concursului de selecție a planurilor de afaceri

Acțiune în cadrul concursului	Termen pentru acțiune
Publicarea Regulamentului de concurs	25.12.2019 ora 18:00
Deschiderea concursului de PA	24.02.2020, ora 09.00.
Planificare prezentări Persoanele care doresc pot susține prezentarea PA în baza unei planificări în funcție de solicitări. Solicitările de transmit cu minimum 24 de ore înainte, ținând cont de planificare. Intervalul orar 10:00 – 18:00	25.02.2019/Comana (GR)
	26.02.2019/Adunații Copăceni (GR)
	27.02.2019/Răsuceni (GR)
	28.02.2019/Crevedia (DB)
	02.03.2019/Grădiștea (CL)
	03.03.2019/Gropeni (BR)
	04.03.2019/Săpoca (BZ)
	05.03.2019/Ștefești (PH)
Depunere dosare online: continuu	24.02.2020, ora 09.00 - 06.03.2020, ora 16.00.
Faza A (verificarea eligibilității)	06.03.2020, ora 16.00 - 09.03.2020, ora 14.00.
Publicarea listei cu ID-urile planurilor de afaceri care nu sunt eligibile	09.03.2020, ora 16.00.
Depunere contestații Faza A	09.03.2020. ora 16.00 - 12.03.2020, ora 16.00.
Soluționare contestații Faza A	12.03.2020, ora 16.00 - 13.03.2020, ora 15.00
Faza B (evaluarea tehnico - financiară)	09.03.2020, ora 16.00 - 24.03.2020, ora 10.00
Publicare listă cu punctajele obținute de PA în urma evaluării Faza B	16.03.2020, ora 16.00
Depunere contestații Faza B	16.03.2020. ora 16.00 - 19.03.2020, ora 16.00.
Soluționare contestații Faza B	19.03.2020, ora 16.00 - 23.03.2020, ora 15.00
Publicare listă finală cu PA admise la finanțare	24.03.2020, ora 12.00

3.4. Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate

Acordarea ajutorului de minimis se va face în baza Contractului de subvenție (Anexa 9 la prezentul Regulament), primelor 21 de PA selectate în ordinea punctajului obținut după evaluarea în cadrul Fazei B și după etapa de soluționare a contestațiilor. PA eligibile care au obținut peste 60 de puncte în etapa de evaluare tehnico-financiară a PA, dar care nu se încadrează pe lista celor 21 PA propuse spre finanțare, constituie lista de rezervă și din acestea, pot fi selectate PA în ordinea punctajelor, în cazul în care una dintre

persoanele selectate nu îndeplinește condițiile de semnare a contractului de finanțare și/sau refuză semnarea acestuia. De asemenea, în eventualitatea în care după semnarea acestora vor fi contracte reziliate, din lista de rezervă pot fi selectate alte PA ce le vor înlocui, cu respectarea criteriilor de selecție impuse prin metodologie. Aceste eventuale schimbări vor fi publicate pe site-ul www.gdcs.ro. Persoanele a căror PA este înscris în lista de rezervă dau o declarație de angajament de înlocuire.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, în funcție de opțiunea exprimată de beneficiar în cererea de finanțate, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

3.5. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile/ subcategoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

3.5.1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale

Notă: Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi sociale, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

3.5.2. Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)

Notă: Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Onorarii/Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

În ceea ce privește cheltuielile salariale, în vederea asigurării unui management financiar riguros, se vor respecta următoarele prevederi:

- cheltuielile salariale vor fi plafonate având în vedere prevederile Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 4.3.6, nivel de remunerare – experți (expertiză națională și internațională), luând în considerare și prevederile corrigendum-urilor aplicabile în acest sens;

TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale fondatorilor întreprinderilor nou înființate, nefiind cheltuielă eligibilă.

3.6. Evitarea dublei finanțări

În vederea evitării dublei finanțări, persoanele ale căror PA au fost selectate pentru ajutorul de minimis vor, depon o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că participă la un singur concurs de PA dintre concursurile organizate în proiectele aferente apelului de propuneri de proiecte AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

3.7. Confidențialitate

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii.

3.8. Protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în



legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea planului de afaceri reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea PA pentru obținerea finanțării.

3.9. Cadrul legal aplicabil

- Acordul de parteneriat 2014-2020 încheiat între Comisia Europeană și România
- Recomandările Specifice de Țară 2016
- Strategia Națională de ocupare a forței de muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei
- Strategia Națională privind Îmbătrânirea Activă
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Legea economiei sociale (Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială)
- Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale" AP 4/PI 9.v/OS 4.16, August 2018
- Ordinul 772/03.08.2018 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale"
- Contractul de finanțare POCU449/4/16/126093 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU/OIR pentru POSDRU Regiunea Sud Muntenia și Asociația GDSCS

ANEXE

Anexa 1 - Planul de afaceri - model

Anexa 2 - Cererea de înscriere la concurs

Anexa 3 - Declarație de angajament privind înființarea structurii de economie socială

Anexa 4 - Declarație de angajament privind participarea la activitățile de consiliere

Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate

Anexa 6 - Lista coduri CAEN

Anexa 7 - Grila de verificare Faza A

Anexa 8 - Grila de verificare Faza B

Anexa 9 - Contractul cadru de subvenție