



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

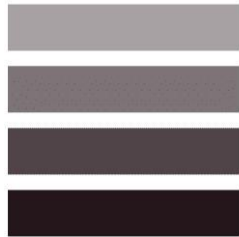
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă

Proiect: PROGram de Revitalizare a Economiei Sociale - PROGRES

NR: POCU 449/4/16/126093

**Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020**

NR. 43/31.01.2020



# PROGRES

PROGram de Revitalizare a Economiei Sociale

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Asociația Grupul pentru Dezbatere și Consens Social (GDSCS)

Invităm un reprezentant al instituțiilor financiare bancare din regiunea Sud-Est să facă parte din juriul concursului "ANTREPRENOR - FUNDAMENT PENTRU VIITOR", derulat în cadrul contractului de finanțare cu nr. 5162/22.03.2019, selectat în baza CV – ului transmis la adresa de mail: [progres.proiect@gmail.com](mailto:progres.proiect@gmail.com) sau depus la sediul de implementare al proiectului. În acest sens, trimitem o solicitare către Banca Transilvania, Banca BRD - Groupe Société Générale și Banca UniCredit Bank România.

### 1. Informații generale

Asociația Grupul pentru Dezbatere și Consens Social (GDSCS) în calitate de lider de parteneriat, de Pro Brik societate cooperativă și Fundația Centrul Român pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii (CRIMM) în calitate de parteneri, implementează proiectului PROGram de Revitalizare a Economiei Sociale – PROGRES. Grupul țintă al proiectului, care vizează regiunea Sud – Est este format din 27 de persoane, arondate către 2 localități. Acest grup țintă în perioada 22.02.2020 – 06.03.2020 depune conform unei metodologii un plan de afaceri, care urmează a fi evaluat de un juriu constituit pentru regiunea Sud – Est. Detalii legate de metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri cât și a metodologiei de selecție a juriului se găsesc pe site – ul [www.gdcs.ro](http://www.gdcs.ro). De asemenea se găsesc informații despre proiect în general.

### 2. Publicarea invitației de participare

Luni 03.02.2020 [www.gdcs.ro](http://www.gdcs.ro)

### 3. Depunerea CV – urilor

Expertul desemnat, reprezentantul instituțiilor mai sus menționate, trimite CV – ul la adresa de e-mail: [progres.proiect@gmail.com](mailto:progres.proiect@gmail.com) sau depus la sediul de implementare al proiectului (sat Vlad Țepeș, comuna Comana, str. Bujorului 689, județ Giurgiu) personal sau prin curier.





#### 4. **Prezentarea CV – ului**

Limba de redactare: Română

Format scris: Arial 12 (format recomandat)

Fiecare pagină semnată, datată, numele complet în clar și unde este cazul conform cu originalul (în cazul în care este selectată persoana prezintă toate documentele în original)

CV – ul coține obligatoriu recomandarea instituției pe care o reprezintă.

#### 5. **Termenul limită de depunere**

Termenul limită de depunere a CV – urilor este 10.02.2020

#### 6. **Descrierea pe scurt a contractului**

Expertului i se încheie contract de muncă cu Fundația CRIMM pe perioada 22.02.2020 – 24.03.2020 pentru un număr de 56 de ore repartizate conform programărilor. Cheltuiala reprezintă remunerarea expertului pentru activitatea sa în cadrul AI.5.2.; Tariful este calculat în conformitate cu experiența, profesională 5 < 10 ani și cu prevederile privind nivelurile maxime ale remunerării personalului din cadrul echipei de implementare din Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020. Contravaloare sal. net 49 lei/ora

- ✓ **Codul ocupației:** 242110 specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
- ✓ **Atribuții:** În conformitate cu activitățile proiectului, are atribuții specifice în activitatea: A I.5.2. Desfășurarea selecției planurilor de afaceri, face parte din echipa care jurizează planurile de afaceri propuse spre finanțare din regiunea Sud-Muntenia și desfășoară activitățile specifice conform metodologiei de evaluare a planurilor de afaceri. Aplică procedurile, analizează și evaluează riscurile, propune măsuri de remediere; participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului; elaborează raportul lunar de activitate și fișe de pontaj.
- ✓ **Educație solicitată Studii superioare - 3 ani**
- ✓ **Experiența solicitată Experiența antreprenorială - 5 ani**
- ✓ **Competențe solicitate**
  - abilități de negociere, de coordonare și planificare;
  - raționament logic, capacitate de analiză și de sinteză;
  - competențe în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților;
  - obiectivitate, atitudine profesională;
  - corectitudine.
  - echilibru emoțional, constantă în atitudini și manifestări;

#### 7. **Anunțul persoanei selectate**

Pe site – ul [www.gdcs.ro](http://www.gdcs.ro) în data de 11.02.2020

8. **Contact** întrebări / sugestii / contestații : [progres.proiect@gmail.com](mailto:progres.proiect@gmail.com), tel: 0752124809.

Cu stimă,

Manager de proiect

Adrian – Victor **Ghilac**